

ข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือรักษา
ระดับ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ
มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม

(๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

(๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ

(๕) ผู้รับผิดชอบ

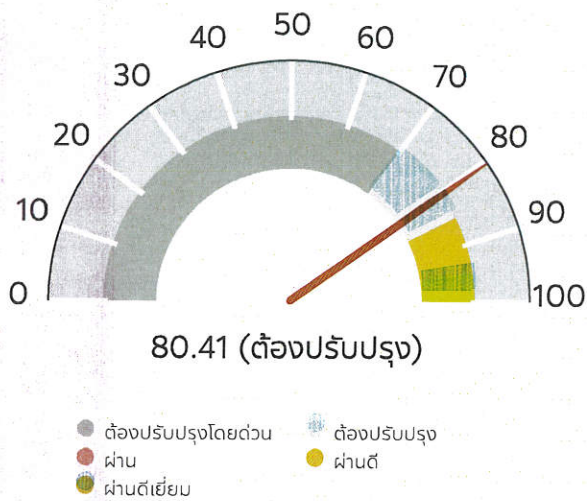


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

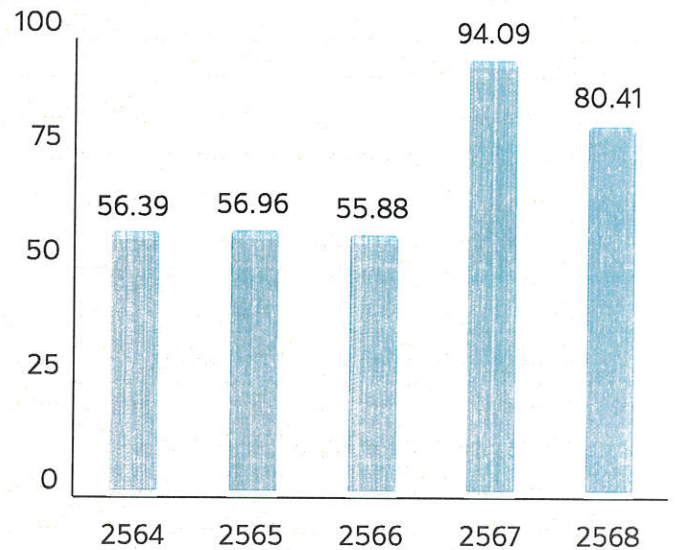
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง

หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

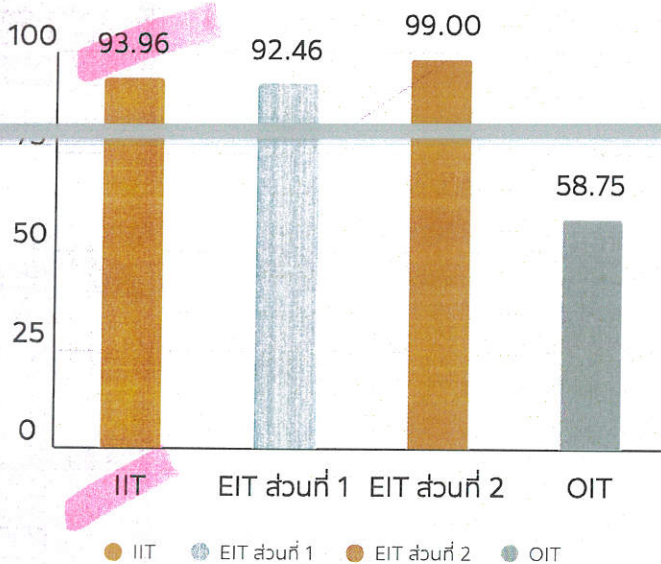
ผลการประเมินในภาพรวม



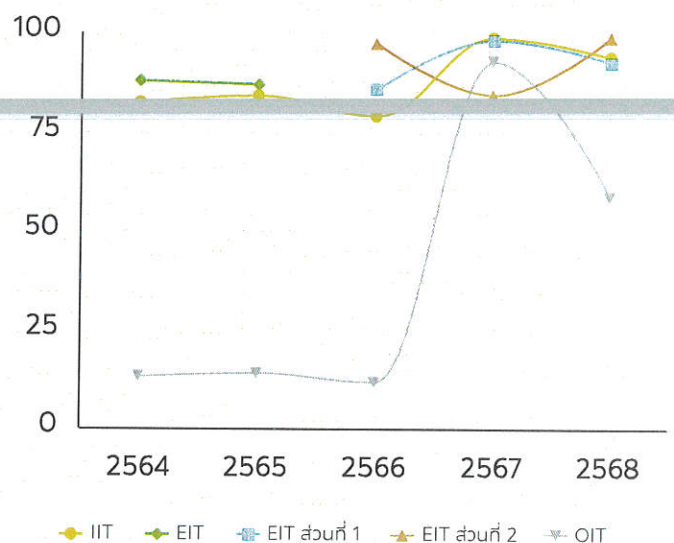
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

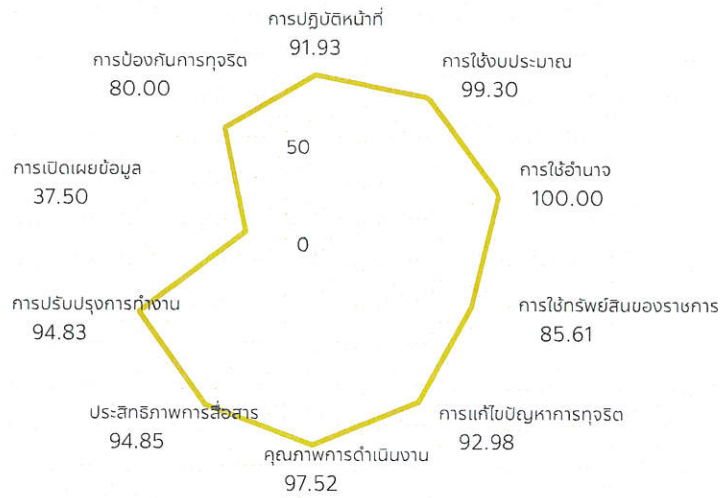


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568

ตัวชี้วัด ที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปคหน้าที	91.93
2	การใช้งบประมาณ	99.30
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	85.61
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.98
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.52
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.85
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	37.50
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

IIT

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 81.05

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนดน้อย	เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมาก	เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด	คะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.26%	0.00%	31.58%	10.53%	52.63%	81.05

i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด 94.74

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มีน้อยที่สุด	มีน้อย	มีค่อนข้างมาก	มีมาก	มีมากที่สุด	คะแนน
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	89.47%	5.26%	0.00%	0.00%	5.26%	0.00%	94.74

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มีการเรียก รับสินบน	มีการเรียก รับสินบน	คะแนน
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด 97

หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากที่สุด	คะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.53%	89.47%	97.8

15 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย เงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่าย เงินเป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มาก ที่สุด	คะแนน
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อย ครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	รับสินบน	รับสินบน	คะแนน
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00%	0.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อย ที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้าง มาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	10.53%	10.53%	26.32%	0.00%	10.53%	42.11%	63.16
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบ จะไม่ เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้าง บ่อย	บ่อย ครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด							93.68
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถ ป้องกัน ได้	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย ที่สุด	สามารถ ป้องกัน ได้ น้อย	สามารถ ป้องกัน ได้ ค่อนข้าง มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก	สามารถ ป้องกัน ได้ มาก ที่สุด	คะแนน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	5.26%	0.00%	15.79%	78.95%	93.68
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด							88.42
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญ น้อย ที่สุด	ให้ความสำคัญ น้อย	ให้ความสำคัญ ค่อนข้าง มาก	ให้ความสำคัญ มาก	ให้ความสำคัญ มากที่สุด	คะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	10.53%	0.00%	0.00%	0.00%	5.26%	84.21%	88.42

หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	5.26%	10.53%	84.21%	95.79
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด							94.74
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	5.26%	15.79%	78.95%	94.74

e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							90.98
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	37.25%	58.82%	90.98
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							94.12
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	21.57%	74.51%	94.12
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย		เคย	คะแนน	
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่				100.00%	0.00%		100.00
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							90.59
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	39.22%	56.86%	90.59
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							91.76
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	37.25%	60.78%	91.76

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	1.96%	37.25%	60.78%	91.76
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	47.06%	52.94%	90.59
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	1.96%	0.00%	0.00%	0.00%	39.22%	58.82%	90.20
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	3.92%	31.37%	64.71%	92.16

e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่							100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน	
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่				100.00%	0.00%		100.00
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย							99.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	5.00%	95.00%	99.00
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน							100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	96.00
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	20.00%	80.00%	96.00
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ							
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ข้อมูลพื้นฐาน 75.00

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ 100.00

02 ข้อมูลผู้บริหาร 0.00
หน่วยงานมีการแสดงองค์ประกอบข้อมูลปลัด และรองปลัด ไม่ครบถ้วน ในส่วนองค์ประกอบของช่องทางการติดต่อ 23/5/68

03 ข้อมูลการติดต่อ 100.00

04 ข่าวประชาสัมพันธ์ 100.00

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ 12.50

หัวข้อการประเมิน ระดับคะแนน คำอธิบายประกอบการให้คะแนน

05 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน 100.00

06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 0.00
หน่วยงานไม่แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ต้องแสดงองค์ประกอบของผลการดำเนินการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ 23/5/68

07 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 0.00
หน่วยงานต้องแสดงรายละเอียดรายงานผลการดำเนินการโดยจำแนกเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม และมีองค์ประกอบ 1 หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือกิจกรรม โดยสามารถแสดงผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ในลักษณะสถานะของการดำเนินงาน เช่น อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือในรูปแบบร้อยละความสำเร็จ หรือในรูปแบบการอธิบายรายละเอียดผลการดำเนินงานโดยไม่เว้นว่างข้อมูล 2 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการ 3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ ไม่มีใส่ - หรือ 0 แต่ต้องไม่เว้นว่างไว้ 4 หน่วยงานต้องแสดงระยะเวลาให้ชัดเจน ที่เป็น วัน/เดือน/ปี ข้อมูลต้องไม่เว้นว่างหรือไม่ใส่ขีด - ไว้ 23/5/68

08 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 0.00
หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน น้อยกว่า 3 งาน สามารถใช้คู่มือหรือแนวทางที่หน่วยงานจัดทำ หรือส่วนกลางที่มีองค์ประกอบครบถ้วน จะไม่รวมถึงคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์/บริการ E-service หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ซึ่งขาดองค์ประกอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และ

09 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ 0.00
หน่วยงานแสดงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการ น้อยกว่า 3 งาน และมีองค์ประกอบไม่ครบถ้วน 1. ไม่แสดงค่าธรรมเนียม ในกรณีที่ไม่มีค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ให้ระบุว่ามีค่าธรรมเนียม หรือ 0 2. ไม่แสดงรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น 3. ไม่แสดงขั้นตอน 4. ไม่แสดงระยะเวลา 5. ไม่แสดงช่องทางการให้บริการ 23/5/68

010 E-Service 0.00
หน่วยงานไม่แสดง รายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ e-service หรือคู่มือการใช้บริการ e-service 23/5/68

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
011 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	0.00	หน่วยงานไม่แสดงรายการ "ชื่องาน" ที่หน่วยงานมีการให้บริการของบริการทั้ง e-service และ walk-in 5/6/68	
การจัดซื้อจัดจ้าง			0.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
012 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	หน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างไม่ถึง 100 รายการ ต้องแสดงคำอธิบายในไฟล์ excel "หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบลงทุน และหมวดอื่น ๆ ไม่ถึง 100 รายการ" 23/5/68	
013 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	0.00	ในกรณีที่สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง "สิ้นสุดระยะสัญญา หรือ อยู่ระหว่างสัญญา" หากหน่วยงานไม่มีเลขที่โครงการ ต้องระบุว่า "ไม่มีเลขที่โครงการ เนื่องจากไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-gp ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว 322" ***ห้ามเว้นว่าง หรือ บิด -*** 23/5/68	
การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล			100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
014 แผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล*	100.00		
015 รายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	100.00		
016 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00		
การส่งเสริมความโปร่งใส			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
017 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
018 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		
019 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติเรื่องราวการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่ครบถ้วนในช่วงระยะเวลา พ.ศ. 2567 ทั้งเรื่อง มีระยะเวลาตั้งแต่ ตุลาคม 2566 - กันยายน 2567 23/5/68	
020 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			60.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
021 ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรมปฏิบัติหน้าที่	100.00		

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
๐23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	0.00	หน่วยงานต้องแสดงประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568 เนื่องจากหน่วยงานแสดงปีงบประมาณ 2567 หน่วยงานต้องแสดงประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจ ทั้ง 4 ประเด็น ต้องมีรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้ 1.เหตุการณ์ 2.ระดับ 3.วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง 23/5/68
๐24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00	
๐26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	
๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00	
๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	100.00	

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	1	1	0
41 - 50 ปี	1	4	0
31 - 40 ปี	3	5	0
20 - 30 ปี	0	4	0
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	10	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 10 ปี	2	1	0
5 - 10 ปี	0	2	0
1 - 5 ปี	3	11	0
ความสุขในการทำงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มีความสุขมากที่สุด	2	11	0
มีความสุขมาก	2	2	0
มีความสุขน้อย	0	1	0
มีความสุขน้อยที่สุด	0	0	0
ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง	2	10	0
ข้าราชการ/พนักงาน	3	4	0

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ/สศอ

บ.ช

ก.ย.ง

จ.น.ย

ผู้อำนวยการ/หัวหน้า

0

0

0

ผู้บริหาร

0

0

0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	3	5	0
51 - 60 ปี	2	3	0
41 - 50 ปี	4	14	0
31 - 40 ปี	5	7	0
20 - 30 ปี	2	6	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	1	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	1	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	14	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	5	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	7	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	7	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	6	9	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	2	0
บุคคลทั่วไป	10	24	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	12	32	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	1	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	4	2	0
งานหลักของหน่วยงาน	0	0	0

อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
51 - 60 ปี	2	3	0
41 - 50 ปี	11	2	0
31 - 40 ปี	2	0	0
20 - 30 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	2	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	2	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
อื่น ๆ	0	0	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
หน่วยงานของรัฐ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	15	5	0
เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
งานอื่น ๆ	0	0	0
งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์	0	0	0
งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	0	0
งานหลักของหน่วยงาน	15	5	0

ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมายและต้องปรับปรุง คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 80.41 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือเป็นปกติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการให้บริการโดยภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่ไม่ติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก 010) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับความรู้และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับความรู้

i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวิสัยและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก 08) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก 016)

i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 027) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจาก 023) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 025) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก 017) และมีช่องทางทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีการกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก 018) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเพ็ง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มี

ผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก 08) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก 09) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับความรู้ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความรู้ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น

ถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคล

ภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 020) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนด

โครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก 06) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ

- สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก 03) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้

ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความรู้ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ

อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น

สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนา/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก 20)

ข้อ 2.1 สำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

1. ตัวอย่าง 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยปรับปรุงข้อมูลให้มีความเป็นปัจจุบันรูปแบบที่ทันสมัย ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

2. ตัวอย่าง 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ, การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

1) แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือโครงการต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ และหน่วยงานควรจัดทำ

และเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกับ ในระบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

2) การปฏิบัติงาน หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน โดยควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วย ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น

3) การให้บริการ หน่วยงานควรจัดทำและพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุป

แนวทางการขอรับบริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic เป็นต้น เพื่อให้การให้บริการมีความสะดวก มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสูงสุด, หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน และหน่วยงานควรจัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่าการให้บริการได้มีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป

3. ตัวอย่าง 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567

1) ประเด็นรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2568 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

2) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567 หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

4. ตัวอย่าง 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน

5. ตัวอย่าง 9.10 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนการ คือ

- (1) การอนุมัติอนุญาต
- (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (3) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะการประเมินความเสี่ยงที่

EitPublic	
#	ข้อเสนอแนะ
1	เจ้าหน้าที่บริการดี

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี ปัญหา เลย	ลดลง มาก	ลดลง เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น เล็กน้อย	เพิ่มขึ้น มาก
ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด	73.68%	10.53%	0.00%	5.26%	10.53%

ข้อ ๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน พบว่า

- ระดับคะแนนสูงสุดอยู่ที่ “เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓
- รองลงมาคือ “เป็นไปตามที่กำหนดค่อนข้างมาก” คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๘
- “เป็นไปตามที่กำหนดมาก” คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๕๓
- “เป็นไปตามที่กำหนดน้อยที่สุด” คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖
- ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๘๑.๐๕ คะแนน

แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการให้บริการและการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอยู่ในระดับดี แต่ยังคงพัฒนาในด้านกรกำกับติดตาม การสร้างมาตรฐานการให้บริการ และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อยกระดับความพึงพอใจและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.โครงการ พัฒนา คุณภาพการ ให้บริการ ประชาชน	ผลประเมินส่วนใหญ่เห็นว่า การให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดในระดับดี แต่ยังมี บางส่วนที่เห็นว่ากร ดำเนินงานยังล่าช้าหรือไม่ ชัดเจน	๑) สำรวจปัญหาและ ความต้องการของ ผู้รับบริการ ๒) ปรับปรุงขั้นตอน การให้บริการให้ ชัดเจน ๓) จัดทำคู่มือหรือ ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ทุก ส่วนราชการ
๒. กิจกรรม อบรม เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน การ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นถึง ความจำเป็นในการส่งเสริม จิตสำนึกด้านคุณธรรมและการ บริการที่เป็นธรรมแก่ประชาชน	๑) จัดอบรมบุคลากร เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และการ เฝ้ากับการทุจริต ๒) สร้างจิตสำนึกในการ ให้บริการอย่างเท่า เทียม	พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการ ติดตามและ ประเมินผล การ ปฏิบัติงาน	แม้ภาพรวมอยู่ในระดับดี แต่ยังมีข้อเสนอแนะให้เพิ่ม การกำกับติดตามเพื่อรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑) จัดตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผล ๒) ประเมินผลการ ให้บริการเป็นรายไตร มาส ๓) รายงานผลต่อ ผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ประเมิน ITA
๔. กิจกรรม รับฟังความ คิดเห็นและ ความพึงพอใจ ของ ประชาชน	ควรเปิดโอกาสให้ประชาชน สะท้อนปัญหาและ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการ ให้บริการอย่างต่อเนื่อง	๑) จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจ ๒) เปิด ช่องทางออนไลน์และ ออฟไลน์ในการรับฟัง ความคิดเห็น ๓) นำ ผลมาปรับปรุงบริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด
๕. มาตรการ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร อย่างโปร่งใส	การเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและ ตรวจสอบได้จะช่วยรักษาระดับ คะแนน ITA และสร้างความ เชื่อมั่นแก่ประชาชน	๑) ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน 2) เผยแพร่ข้อมูลการ ดำเนินงานและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ 3) ตรวจสอบข้อมูลให้ ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ ITA	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานนโยบาย และแผน

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานควรรักษาระดับคุณภาพการให้บริการที่ดีอยู่แล้ว พร้อมทั้งพัฒนาการกำกับติดตาม การสื่อสารข้อมูล และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

i2 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินอยู่ที่ ๙๔.๗๔ คะแนน

แสดงให้เห็นว่า บุคลากรส่วนใหญ่ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม แต่ยังมีผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนเห็นว่ายังมีการเลือกปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย จึงควรรักษามาตรฐานการให้บริการและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการ เสริมสร้าง จิตสำนึกการ ให้บริการ อย่างเท่า เทียมและไม่ เลือกปฏิบัติ	แม้ผลประเมินอยู่ในระดับสูง (๙๔.๗๔ คะแนน) แต่ยังมี ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่ามีการ เลือกปฏิบัติในระดับน้อย จึงควรสร้างความตระหนัก ด้านคุณธรรมและมาตรฐาน การบริการแก่เจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง	๑) จัดอบรมให้ ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และการ ให้บริการประชาชน อย่างเท่าเทียม ๒) สร้างแนว ปฏิบัติการให้บริการ มาตรฐานเดียวกัน ๓) ประชาสัมพันธ์ ค่านิยมองค์กรด้าน ความโปร่งใส	ตุลาคม-เมษายน ของปีงบประมาณ	สำนักปลัด
๒. กิจกรรม ประเมินความ พึงพอใจของ ผู้รับบริการ	ผลประเมินสะท้อนว่า ประชาชนส่วนใหญ่เชื่อมั่นใน การให้บริการ แต่ควรมีการ ติดตามความคิดเห็นอย่าง สม่ำเสมอเพื่อลดข้อร้องเรียน และรักษาระดับคะแนน	๑) จัดทำแบบ ประเมินความพึง พอใจ ๒) เปิดช่องทางรับฟัง ความคิดเห็นและข้อ ร้องเรียน ๓) สรุปผลและ รายงานผู้บริหารเพื่อ ปรับปรุงงานบริการ	ดำเนินการตลอด ปีงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการ กำกับติดตาม การ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ยังมีผู้ตอบแบบประเมิน บางส่วนมองว่าอาจมีการ เลือกปฏิบัติ จึงควรมีระบบ กำกับติดตามเพื่อป้องกัน ความเสี่ยง	๑) ผู้บังคับบัญชา ตรวจติดตามการ ปฏิบัติงาน ๒) กำหนดมาตรฐาน ระยะเวลาให้บริการ ๓) ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนและรายงาน ผล	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	หัวหน้าส่วน ราชการ
๔. โครงการ พัฒนา ช่องทาง บริการที่ โปร่งใสและ เข้าถึงได้	การเปิดเผยขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการอย่าง ชัดเจน จะช่วยลดความเข้าใจ คลาดเคลื่อนเรื่องการเลือก ปฏิบัติ	๑) จัดทำคู่มือ ประชาชน ๒) ติด ประกาศขั้นตอน ระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียม ๓) พัฒนาช่องทาง ออนไลน์ในการ ให้บริการ	เมษายน- กันยายน	สำนักปลัด
๕. กิจกรรม ยกย่องเชิดชู บุคลากร ต้นแบบด้าน บริการ ประชาชน	เพื่อรักษาระดับคะแนน ITA และสร้างแรงจูงใจให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม	๑) คัดเลือกบุคลากร ต้นแบบ ๒) มอบ เกียรติบัตร ๓) เผยแพร่ผลงานและ พฤติกรรมที่ดีเป็น แบบอย่าง	ปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i2 อยู่ในระดับดีมาก สะท้อนว่าเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ปฏิบัติต่อผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการกำกับติดตามพฤติกรรมบริการ การเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และการพัฒนาช่องทางบริการที่โปร่งใส เพื่อรักษามาตรฐานและยกระดับผลการประเมิน ITA ให้ดียิ่งขึ้นในปีต่อไป

i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่

ผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นต่อความโปร่งใสและความสุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสไว้อย่างต่อเนื่อง พร้อมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการ องค์กร โปร่งใสและ ต่อต้านการ ทุจริต	ผลประเมิน ๑๐๐ คะแนน แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่มี พฤติกรรมเรียกรับสินบน ควร รักษามาตรฐานและสร้าง วัฒนธรรมองค์กรโปร่งใสอย่าง ต่อเนื่อง	๑) ประกาศนโยบาย No Gift Policy และ นโยบายต่อต้านการ ทุจริต ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ ๓) ติดตามผลการ ปฏิบัติตามนโยบาย	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๒. โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	แม้ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง สินบน แต่ควรส่งเสริม จิตสำนึกด้านคุณธรรมอย่าง สม่ำเสมอเพื่อป้องกันความ เสี่ยงในอนาคต	๑) จัดอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ๒) สอดแทรกความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๓) สร้างค่านิยม สุจริตในองค์กร	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด
๓. กิจกรรม เฝ้าระวังและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	เพื่อคงระดับความโปร่งใสและ สร้างระบบป้องกันเชิงรุก	๑) จัดช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต ๒) คุ่มครองผู้ ร้องเรียน ๓) ตรวจสอบข้อ ร้องเรียนอย่าง โปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานตรวจสอบ ภายใน / ศูนย์ รับเรื่อง รองเรยน

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล และขั้นตอน การให้บริการ	การเปิดเผยข้อมูลช่วยลด โอกาสในการเรียกรับ ผลประโยชน์จากประชาชน	๑) เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา และ ค่าธรรมเนียมบริการ ๒) ติดประกาศในจุด บริการและเว็บไซต์ ๓) ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วน ราชการ
๕. กิจกรรม ยกย่องเชิดชู บุคลากร ต้นแบบด้าน ความซื่อสัตย์ สุจริต	เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษา ระดับมาตรฐานด้านคุณธรรม ในองค์กร	๑) คัดเลือกบุคลากร ต้นแบบ ๒) มอบ เกียรติบัตรหรือ ประกาศยกย่อง ๓) เผยแพร่เป็น แบบอย่างแก่ บุคลากร	ปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i3อยู่ในระดับดีเยี่ยม (๑๐๐ คะแนน) สะท้อนว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้วยความ
สุจริต โปร่งใส และปราศจากการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษาระดับ
มาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต การกำกับติดตามพฤติกรรม
เจ้าหน้าที่ และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและยกระดับผลการ
ประเมิน ITA ในปีต่อไป

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินอยู่ที่ ๙๗.๘๙ คะแนน

สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารและใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ โดยผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เห็นว่าการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในระดับมากถึงมากที่สุด อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการบริหารงบประมาณ และเพิ่มการมีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการ บริหาร งบประมาณ อย่างโปร่งใส และคุ้มค่า	ผลประเมินระดับสูง (๙๗.๘๙ คะแนน) สะท้อนว่าหน่วยงาน มีการใช้จ่ายงบประมาณตรง ตามวัตถุประสงค์ ควรรักษา มาตรฐานและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการกำกับ ติดตาม	๑) จัดทำแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒) กำกับติดตามการ เบิกจ่ายให้เป็นไป ตามแผน ๓) รายงานผลต่อ ผู้บริหารและ ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนักปลัด
๒. โครงการ เผยแพร่ ข้อมูลการใช้ จ่าย งบประมาณ ต่อสาธารณะ	แม้ผลประเมินอยู่ในระดับดี มาก แต่ควรเพิ่มความโปร่งใส ในการเปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นแก่ประชาชน	๑) เผยแพร่แผนและ ผลการใช้จ่าย งบประมาณผ่าน เว็บไซต์ ๒) ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ๓) ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	รายไตรมาส	กองคลัง
๓. กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล	เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน และให้การใช้งบประมาณเกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	๑) แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตาม (๓)	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการ ติดตามและ ประเมินผล
การใช้จ่าย งบประมาณ		ตรวจสอบการดำเนิน โครงการและการ เบิกจ่าย ๓) สรุปผลและ ข้อเสนอแนะเพื่อ ปรับปรุง		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. โครงการ ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมใน การตรวจสอบ งบประมาณ	การเปิดโอกาสให้ประชาชนมี ส่วนร่วมจะช่วยเสริมสร้าง ความโปร่งใสและความเชื่อมั่น ต่อหน่วยงาน	๑) จัดประชาคมหรือ เวทีรับฟังความ คิดเห็น ๒) เปิด ช่องทางเสนอ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ งบประมาณ ๓) นำข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการ ดำเนินงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด / กองคลัง
๕. กิจกรรม เสริมสร้าง ความรู้ด้าน วินัยการเงิน การคลังแก่ บุคลากร	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบ	๑) จัดอบรมด้าน ระเบียบการเงินการ คลัง ๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับ การเบิกจ่าย งบประมาณ ๓) ติดตามผลการ ปฏิบัติงาน	ปีละ ๑-๒ ครั้ง	กองคลัง / งาน การเจ้าหน้าที่

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i4 อยู่ในระดับดีมาก (๙๗.๘๙ คะแนน) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหาร
งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ อย่างไรก็ตาม
หน่วยงานควรดำเนินการรักษาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูล
การติดตามประเมินผล และการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อยกระดับความเชื่อมั่นและประสิทธิภาพในการ
บริหารงบประมาณของหน่วยงานต่อไป

is เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

“เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ” ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน มีระบบการเบิกจ่ายงบประมาณที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่พบพฤติกรรมทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ เสริมสร้าง วินัยและ ความโปร่งใส ด้านการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการประเมิน is ได้ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงาน มีระบบควบคุมการเบิกจ่ายที่ โปร่งใส บุคลากรไม่มีการ เบิกจ่ายเท็จ และปฏิบัติตาม ระเบียบราชการอย่าง เคร่งครัด	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ การเงินและพัสดุ อย่างเคร่งครัด ๒. ตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายก่อน อนุมัติทุกครั้ง ๓. สร้างระบบ ตรวจสอบภายในและ การสอบทานเอกสาร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๒.โครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการ ทุจริต	บุคลากรมีจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและไม่แสวงหา ประโยชน์จากงบประมาณของ ทางราชการ ส่งผลให้การ ประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม	๑. จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับวินัย การเงินการคลัง ๒. สอดแทรกเรื่อง คุณธรรมและ ผลกระทบของการ ทุจริต ๓. ประเมินความรู้ และติดตามผลหลัง	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์ สุจริตและ องค์กร โปร่งใส	ผลคะแนนสะท้อนว่า หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กร ที่ส่งเสริมความโปร่งใสและ ต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy และองค์กร สุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรรับทราบ ๓. ติดตามและ ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติงาน	ต้นปีงบประมาณ และต่อเนื่อง	ผู้บริหาร หน่วยงาน / ทุกส่วน ราชการ
๔.มาตรการ รักษาระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการใช้จ่าย งบประมาณ	แม้ผลประเมินอยู่ในระดับสูง แต่ควรรักษามาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	๑. ติดตามการใช้จ่าย งบประมาณรายไตร มาส ๒. เปิดเผยข้อมูล การใช้จ่าย งบประมาณต่อ สาธารณะ ๓. รับฟังข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจาก ประชาชน	รายไตรมาส	กองคลัง / คณะกรรมการ ITA

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i5 ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นถึงการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน หน่วยงานจึงควร
รักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบกำกับติดตามและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อ
ป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อไป

i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

“หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยผู้ตอบประเมินว่า “ไม่มี” ร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่พบการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผลการประเมิน i6 ได้ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าหน่วยงาน ไม่มีการเอื้อประโยชน์ในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง มีการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม และปฏิบัติตามระเบียบ พัสดุอย่างเคร่งครัด	๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตาม พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ๒. เปิดเผยแพร่ข้อมูลผ่าน ระบบและเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๓. ตรวจสอบเอกสาร และขั้นตอนทุก กระบวนการ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง / เจ้าหน้าที่พัสดุ
๒.โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน การ ปฏิบัติงาน	บุคลากรมีจิตสำนึกด้านความ ซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักถึง ผลเสียของการเอื้อประโยชน์ ส่วนตน ส่งผลให้หน่วยงาน ได้รับความเชื่อมั่นจาก บุคลากรและประชาชน	๑. จัดอบรมให้ ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. สร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต ๓. ประเมินผลและ ติดตามพฤติกรรม การปฏิบัติงาน	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรม ประกาศ นโยบาย No Gift Policy และต่อต้าน การทุจริต	ผลคะแนนสะท้อนว่า หน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดหลัก ธรรมภิบาล และไม่มีพฤติกรรมเอื้อ ประโยชน์แก่บุคคลใด	๑. ผู้บริหารประกาศ เจตนารมณ์สุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบายแก่บุคลากร ทุกระดับ ๓. กำกับติดตามการ ปฏิบัติตามนโยบาย	ต้นปีงบประมาณ และดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร หน่วยงาน / ทุกส่วน ราชการ
๔.มาตรการ รักษาระดับ มาตรฐานด้าน การใช้ งบประมาณ และการ จัดซื้อจัดจ้าง	แม้ผลการประเมินจะอยู่ใน ระดับดีเยี่ยม แต่หน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาระบบควบคุมภายใน อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกัน ความเสี่ยงในอนาคต	๑. ติดตามและ ประเมินผลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นรายไตร มาส ๒. เปิดช่องทาง รับข้อร้องเรียน ๓. รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหารและ สาธารณชน	รายไตรมาส	กองคลัง / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i6 ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หน่วยงานจึงควรรักษาระดับมาตรฐานดังกล่าว พร้อมทั้งพัฒนาระบบควบคุมภายในและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่

i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

“ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพรรคพวก มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยผู้ตอบประเมินว่า “ไม่เคย” ร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนอย่างเหมาะสม ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ และให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิของผู้ใต้บังคับบัญชา

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ส่งเสริม วัฒนธรรม องค์กรที่ โปร่งใสและ เป็นธรรม	ผลการประเมิน i7 ได้ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่า ผู้บังคับบัญชาไม่มีพฤติกรรม ใช้อำนาจสั่งการในเรื่อง ส่วนตัว และบุคลากรได้รับการ ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	๑. กำหนดแนว ปฏิบัติด้านจริยธรรม สำหรับผู้บริหารและ หัวหน้างาน ๒. สื่อสารให้ บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ ๓. ติดตามพฤติกรรม การปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / สำนักปลัด
๒.โครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณ ของเจ้าหน้าที่ รัฐ	บุคลากรและผู้บริหารมีความ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ และไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน	๑. จัดอบรมเรื่อง จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ ๒. สร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ อำนาจอย่าง เหมาะสม ๓. ประเมินผลหลังการ อบรม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	/ สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรม ประกาศ เจตนาธรรมณ์ ต่อต้านการใช้ อำนาจโดยมิ ชอบ	คะแนนประเมินสะท้อนว่า หน่วยงานมีการกำหนด นโยบายและค่านิยมองค์กรที่ ชัดเจนในการป้องกันการใช้ อำนาจในทางมิชอบ	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบายต่อต้านการ แสวงหาประโยชน์ ส่วนตน ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์และ ช่องทางภายใน องค์กร ๓. สร้างการมีส่วน ร่วมของบุคลากรใน การเฝ้าระวัง	ต้นปีงบประมาณ และดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร หน่วยงาน
๔.การรักษา ระดับ คุณธรรมใน การ บริหารงาน บุคคล	แม้ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แต่ควรมีระบบกำกับ ติดตามเพื่อรักษามาตรฐาน ด้านคุณธรรมและความเป็น ธรรมในการทำงาน	๑. เปิดช่องทาง ร้องเรียนกรณีถูกใช้ อำนาจไม่เหมาะสม ๒. ติดตามและ ประเมินความพึง พอใจของบุคลากร ๓. รายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	รายไตรมาส	สำนักปลัด / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i7 ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม ไม่มีการใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ส่งผลให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่นในการบริหารงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมส่งเสริมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในการบริหารงาน เพื่อสร้างองค์กรที่โปร่งใสและเป็นธรรมต่อไป

i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้ง
 มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

“ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด” ได้
 คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยผู้ตอบประเมินว่า “ไม่เคย” ร้อยละ ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการ
 บริหารงานด้วยหลักคุณธรรมและธรรมาภิบาล ผู้บังคับบัญชาไม่มีพฤติกรรมสั่งการให้เจ้าหน้าที่กระทำการ
 ทุจริตหรือผิดระเบียบราชการ อีกทั้งบุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน
 ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ป้องกันการใช้อำนาจโดยมิ ชอบของ ผู้บังคับบัญชา	ผลการประเมิน i8 ได้ ๑๐๐ คะแนน สะท้อนว่าผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตาม หลักจริยธรรม ไม่มีการสั่งการ ให้กระทำการทุจริตหรือผิด ระเบียบราชการ	๑. กำหนดแนว ปฏิบัติด้านจริยธรรม และวินัยสำหรับ ผู้บริหาร ๒. สื่อสารแนวทาง ปฏิบัติให้บุคลากร รับทราบ ๓. กำกับติดตามพฤติ กรรมการบริหารงาน อย่างต่อเนื่อง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / สำนักปลัด
๒.โครงการ อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการ ต่อต้านการ ทุจริต	บุคลากรมีจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและสามารถปฏิเสธ การกระทำที่ไม่ถูกต้อง ส่งผล ให้หน่วยงานมีวัฒนธรรม องค์กรที่โปร่งใส	๑. จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับวินัย ข้าราชการและการ ป้องกันการทุจริต ๒. สร้างความ ตระหนักเรื่อง ผลกระทบของการ กระทำผิด ๓. ประเมินผลและ ติดตามพฤติกรรม หลังการอบรม	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักปลัดงาน การเจ้าหน้าที่ /
		ติดตามพฤติกรรม หลังการอบรม		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.กิจกรรม ประกาศ เจตนารมณ์ องค์กรสุจริต และต่อต้าน การทุจริต	คะแนนประเมินสะท้อนว่า หน่วยงานมีนโยบายและ ค่านิยมองค์กรที่ชัดเจนในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ	๑. ผู้บริหารประกาศ เจตนารมณ์ต่อต้าน การทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์และ ช่องทางภายใน องค์กร ๓. ส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมใน การเฝ้าระวังการ ทุจริต	ต้นปีงบประมาณ และดำเนินการ ต่อเนื่อง	ผู้บริหาร หน่วยงาน
๔.มาตรการ รักษาระดับ มาตรฐานด้าน ธรรมาภิบาล และการ บริหารงานที่ โปร่งใส	แม้ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม แต่ควรมีระบบควบคุม และติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงด้านการใช้ อำนาจโดยมิชอบ	๑. เปิดช่องทาง ร้องเรียนและ คุ้มครองผู้ร้องเรียน ๒. ติดตาม ประเมินผลด้าน คุณธรรมในองค์กร ๓. รายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง	รายไตรมาส	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน / สำนักปลัด

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินตัวชี้วัด i8 ที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารงานที่โปร่งใส ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้บุคลากรกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ส่งผลให้บุคลากรมีความเชื่อมั่นต่อองค์กร ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เพื่อสร้างองค์กรที่มีธรรมาภิบาลและได้รับความไว้วางใจจากประชาชนต่อไป

i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่

ผลการวิเคราะห์

- ไม่มีการเรียกรับสินบน ร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- มีการเรียกรับสินบน ร้อยละ ๐.๐๐
- คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ป้องกันการ ทุจริตในการ บริหารงาน บุคคล	ผลการประเมินตัวชี้วัด i9 พบว่า บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ว่าไม่มีการเรียกรับสินบน ในการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สะท้อนถึงการ บริหารงานบุคคลที่โปร่งใส และเป็นธรรม	๑. จัดทำนโยบายไม่ รับ-ไม่ให้สินบน ๒. ประกาศ หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล อย่างชัดเจน ๓. กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานของ ผู้เกี่ยวข้อง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานการ เจ้าหน้าที่
๒.โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรม บุคลากร	บุคลากรมีความเชื่อมั่นใน ระบบบริหารงานบุคคลของ หน่วยงาน และรับรู้ถึงการ ดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. จัดอบรมคุณธรรม และจริยธรรม ๒. ให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน และการต่อต้านการ ทุจริต ๓. ประเมินผลหลัง การอบรม	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	งานการ เจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการ จริยธรรม
๓. กิจกรรม	การสื่อสารข้อมูลอย่างทั่วถึง	๑. เผยแพร่ข้อมูล	ตุลาคม ๒๕๖๘ -	สำนักปลัด /
เผยแพร่ข้อมูล และ ประชาสัมพันธ์ การ บริหารงาน บุคคล	ช่วยให้บุคลากรเข้าใจ หลักเกณฑ์และลดความเสี่ยง ต่อการเกิดการทุจริต	ผ่านเว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. แจกเวียนแนว ปฏิบัติให้บุคลากร รับทราบ ๓. เปิดโอกาสให้ สอบถามข้อสงสัย	กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรม เฝ้าระวังและ รับเรื่อง ร้องเรียน	หน่วยงานมีระบบตรวจสอบ และช่องทางร้องเรียนที่ช่วย สร้างความโปร่งใส และ ป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์	๑. จัดตั้งช่องทาง ร้องเรียน ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบข้อ ร้องเรียน ๓. รายงานผลต่อ ผู้บริหาร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๕.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล การ ดำเนินงาน	การติดตามประเมินผลอย่าง ต่อเนื่องช่วยรักษาระดับ คะแนน ITA และพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	๑. สรุปผลการ ดำเนินงานทุก ๖ เดือน ๒. วิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค ๓. เสนอแนวทาง ปรับปรุงต่อผู้บริหาร	ทุก ๖ เดือน	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน / ผู้บริหาร หน่วยงาน

สรุปผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินตัวชี้วัด i9 เรื่อง “การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง” พบว่า หน่วยงานได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยบุคลากรร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เห็นว่าไม่มีการเรียกรับสินบนในการบริหารงานบุคคล สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยึดหลักคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริต การกำกับดูแลภายใน และการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตที่สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี อีกทั้งยังสะท้อนถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาระบบตรวจสอบภายใน และเปิดช่องทางการร้องเรียนที่เข้าถึงง่าย เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตและรักษาระดับผลการประเมิน ITA ให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในตัวชี้วัดข้อ i10 เรื่อง “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน” พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย ๖๓.๑๖ คะแนน โดยผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่อยู่ในระดับ “มีมากที่สุด” ร้อยละ ๔๒.๑๑ รองลงมาคือระดับ “มีน้อย” ร้อยละ ๒๖.๓๒ และระดับ “มีมาก” ร้อยละ ๑๐.๕๓ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับหนึ่ง แต่ยังมีบุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ยังพบว่ามีผู้ตอบบางส่วนเห็นว่าการดำเนินการดังกล่าวอยู่ในระดับ “มีน้อยที่สุด” และ “ไม่มี” แสดงให้เห็นว่าการสื่อสารภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ และการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ทั่วถึง จึงควรมีการพัฒนากระบวนการภายในและสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	จากผลการประเมินตัวชี้วัด i10 เรื่อง “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องตามขั้นตอน” พบว่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๖๓.๑๖ คะแนน โดยมีผู้ตอบระดับ “มีมากที่สุด” ร้อยละ ๔๒.๑๑ และระดับ “มีน้อย-น้อยที่สุด” รวมร้อยละ ๒๖.๓๒ สะท้อนว่าบุคลากร	๑. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอยืม-คืนทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๓. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรรับทราบแนวปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานพัสดุ
	บางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ จึงควรมีการกำหนดมาตรการและสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง	๔. กำกับติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ อบรม เสริมสร้าง คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ITA สะท้อน ว่าบุคลากรยังมีความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการไม่ทั่วถึง จำเป็นต้องเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบพัสดุและ จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๒. สอดแทรก กิจกรรมปลูก จิตสำนึกในการรักษา ทรัพย์สินราชการ ๓. ประเมินผลความรู้ และความเข้าใจหลัง การอบรม	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๓.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ	จากผลคะแนนยังพบว่ามี ผู้ตอบในระดับ “มีน้อย” และ “ไม่มี” บางส่วน แสดงให้เห็น ว่าควรมีระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินไม่ ถูกต้อง	๑. จัดทำทะเบียน ควบคุมการยืม-คืน ทรัพย์สิน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินประจำปี ๓. รายงานผลการ ตรวจสอบต่อ ผู้บริหารทุกไตรมาส ๔. นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแนว ปฏิบัติ	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๔.กิจกรรม รักษาระดับ มาตรฐาน ITA ของหน่วยงาน	คะแนนในระดับ “มีมาก ที่สุด” อยู่ในระดับค่อนข้างสูง สะท้อนว่าหน่วยงานมีแนว ปฏิบัติด้านความโปร่งใสที่ดี ควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาระบบการสื่อสาร	๑. ประชาสัมพันธ์ผล การประเมิน ITA ให้ บุคลากรรับทราบ ๒. สร้างช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA
	ภายในให้ครอบคลุมมากขึ้น	๓. ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการอย่าง ต่อเนื่อง		

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานมีการดำเนินการด้านการใช้และการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบราชการในระดับที่เหมาะสม แต่ยังคงต้องปรับปรุงด้านการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ และการกำกับติดตามให้ครอบคลุมบุคลากรทุกส่วน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยควรดำเนินมาตรการ เช่น การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ การอบรมให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืม-คืนทรัพย์สิน และการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐาน ITA และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดข้อ i๑๑ เรื่อง “เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว” พบว่าผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า “ไม่เคย” และได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการควบคุม กำกับดูแล และสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด

ผลการประเมินดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่พบพฤติกรรมการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อีกทั้งยังสะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการทรัพย์สินของหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการ รักษา มาตรฐานการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จากผลการประเมินตัวชี้วัด i๑๑ เรื่อง “เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน เคยนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว” พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐๐ ตอบว่า “ไม่เคย” ได้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมี ระบบควบคุม กำกับดูแล และ สร้างจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง เหมาะสม โปร่งใส และเป็นไป	๑. ประชาสัมพันธ์ ระเบียบและแนว ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างต่อเนื่อง ๒. สร้างจิตสำนึกด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใสแก่บุคลากร ๓. กำกับติดตามการ ใช้ทรัพย์สินราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๔. รายงานผลการ จัดตั้งติดตามต่อ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด / งานพัสดุ / ผู้บริหาร หน่วยงาน
	พฤติกรรมการณ์นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน	ผู้บริหาร		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมใน การ ปฏิบัติงาน	ผลการประเมินสะท้อนว่า บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการ รักษาผลประโยชน์ของทาง ราชการ และปฏิบัติตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด ควร รักษาระดับมาตรฐานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสให้ ต่อเนื่อง	๑. จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. ส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กรสุจริต ๓. เผยแพร่กรณี ตัวอย่างและแนว ปฏิบัติที่ถูกต้อง	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน ITA
๓.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ	คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงถึงประสิทธิภาพของ ระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินราชการ หน่วยงานควรรักษาระดับ มาตรฐาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อ ป้องกันความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคต	๑. ตรวจสอบ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน และการเบิกจ่ายเป็น ประจำ ๒. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๓. สรุปผลการ ตรวจสอบและ รายงานต่อผู้บริหาร ๔. นำผลการประเมิน มาปรับปรุงแนว ทางการควบคุม ภายใน	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๔.กิจกรรม รักษาระดับ ผลการ ประเมิน ITA	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี เยี่ยม สะท้อนถึงความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน จึงควรรักษา มาตรฐานและพัฒนาแนว ทางการบริหารจัดการองค์กร	๑. ประชาสัมพันธ์ผล การประเมิน ITA ให้ บุคลากรรับทราบ ๒. ยกย่องเชิดชู บุคลากรต้นแบบด้าน คุณธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA
	ตามหลักธรรมาภิบาลอย่าง ต่อเนื่อง	๓. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง		

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยบุคลากรมีพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ และไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ส่งผลให้หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อคงไว้ซึ่งความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดข้อ i12 เรื่อง “การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้” พบว่าหน่วยงานได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๖๘ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๘.๙๕ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “มากที่สุด” และร้อยละ ๑๕.๗๙ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “มาก” แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรภายในองค์กรได้เป็นอย่างดี อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๕.๒๖ ที่เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “น้อย” สะท้อนว่าบุคลากรบางส่วนอาจยังขาดความมั่นใจในกระบวนการควบคุมภายใน หรือยังรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการกำกับดูแลไม่ทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานจึงควรพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ พัฒนาระบบ ควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	จากผลการประเมินตัวชี้วัด i12 เรื่อง “การกำกับดูแลและ ตรวจสอบทรัพย์สินของ หน่วยงาน สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวได้” พบว่าหน่วยงาน ได้รับคะแนน ๙๓.๖๘ คะแนน โดยผู้ตอบส่วนใหญ่ร้อยละ ๗๘.๙๕ เห็นว่าสามารถ ป้องกันได้ “มากที่สุด” และ ร้อยละ ๑๕.๗๙ เห็นว่า สามารถป้องกันได้ “มาก” สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมี	๑. ทบทวนและ ปรับปรุงแนวทางการ ควบคุมการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. จัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินและระบบ การตรวจสอบอย่าง เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ ระเบียบและแนว ปฏิบัติแก่บุคลากรทุก ส่วนงาน ๔. กำกับติดตามและ สุ่มตรวจการใช้	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานพัสดุ / สำนักปลัด / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
	ระบบควบคุมและกำกับดูแล ทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ แต่ ยังมีผู้ตอบบางส่วนร้อยละ ๕.๒๖ เห็นว่าสามารถป้องกัน ได้ “น้อย” จึงควรพัฒนา ระบบการกำกับติดตามและ สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร เพิ่มเติม	ทรัพย์สินอย่าง ต่อเนื่อง		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ป้องกันการใช้ ทรัพย์สิน ราชการเพื่อ ประโยชน์ ส่วนตน	ผลการประเมินสะท้อนว่า หน่วยงานมีการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสในระดับดีมาก บุคลากรส่วนใหญ่มีความ เชื่อมั่นในระบบการควบคุม ภายในของหน่วยงาน ควร รักษาระดับมาตรฐานและ ส่งเสริมจิตสำนึกด้านคุณธรรม อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดอบรมให้ ความรู้ด้านวินัย คุณธรรม และการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. จัดกิจกรรม รณรงค์การใช้ ทรัพย์สินราชการ อย่างถูกต้อง ๓. สร้างวัฒนธรรม องค์กรโปร่งใสและ ตรวจสอบได้	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่ / คณะทำงาน ITA
๓.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล การใช้ ทรัพย์สิน ราชการ	แม้ผลการประเมินอยู่ใน ระดับสูง แต่ยังมีผู้ตอบ บางส่วนที่เห็นว่าระบบการ ป้องกันอยู่ในระดับน้อย จึง ควรมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและ สร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปี ๒. ตรวจสอบการ เบิกจ่ายและการใช้ ทรัพย์สินอย่าง สม่ำเสมอ ๓. รายงานผลต่อ ผู้บริหารและนำ ข้อเสนอแนะไป ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ๔. เปิดช่องทางรับข้อ ร้องเรียนหรือ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ราชการ	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน / งาน พัสดุ

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.กิจกรรม รักษาระดับ ผลการ ประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก แสดงถึงประสิทธิภาพของ ระบบควบคุมภายในและการ บริหารจัดการทรัพย์สินของ หน่วยงานที่โปร่งใส ควรรักษา ระดับมาตรฐานและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการอย่าง ต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่ผลการ ประเมิน ITA ให้ บุคลากรรับทราบ ๒. ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม มาตรการทุกไตรมาส ๓. ประเมินความพึง พอใจและการรับรู้ ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอยู่ในระดับดีมาก สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน การบริหารจัดการทรัพย์สิน และการดำเนินงานตามหลัก คุณธรรมและความโปร่งใส โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นว่าสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ และการสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรมแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และคงไว้ซึ่งความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล ต่อไป

i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน มาก
น้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดข้อ i13 เรื่อง “ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน” พบว่าหน่วยงานได้รับคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๔๒ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีมาก โดยผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๔.๒๑ เห็นว่าผู้บริหาร “ให้ความสำคัญมากที่สุด” และร้อยละ ๕.๒๖ เห็นว่า “ให้ความสำคัญมาก” แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรอย่างชัดเจนอย่างไรก็ตาม ยังมีผู้ตอบแบบประเมินร้อยละ ๑๐.๕๓ ที่เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในระดับ “น้อย” สะท้อนว่าบุคลากรบางส่วนอาจยังรับรู้ถึงบทบาทหรือการสื่อสารนโยบายด้านการป้องกันการทุจริตไม่ทั่วถึง ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กร สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่น และการรับรู้ที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการ ส่งเสริม องค์กร โปร่งใสและ ต่อต้านการ ทุจริต	จากผลการประเมินตัวชี้วัด i13 เรื่อง “ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน” พบว่าหน่วยงานได้รับคะแนน เฉลี่ย ๘๘.๔๒ คะแนน โดย ผู้ตอบส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๔.๒๑ เห็นว่าผู้บริหาร “ให้ ความสำคัญมากที่สุด” และ ร้อยละ ๕.๒๖ เห็นว่า “ให้ ความสำคัญมาก” สะท้อนให้ เห็นว่าผู้บริหารมีบทบาท สำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม	๑. กำหนดนโยบาย ต่อต้านการทุจริต และประกาศ เจตนารมณ์สุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบายและแนวทาง ป้องกันการทุจริตแก่ บุคลากร ๓. ส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของบุคลากรใน การเฝ้าระวังการ ทุจริต ๔. ติดตามและ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA
	และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้ตอบ บางส่วนร้อยละ ๑๐.๕๓ ที่ เห็นว่าให้ความสำคัญ “น้อย” จึงควรพัฒนาการสื่อสารและ การมีส่วนร่วมภายในองค์กร ให้มากขึ้น	ประเมินผลการ ดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการ ทุจริต	ผลการประเมินสะท้อนว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความ เชื่อมั่นต่อบทบาทของ ผู้บริหารในการแก้ไขปัญหา การทุจริต แต่ยังคงส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ และ จิตสำนึกด้านคุณธรรมให้ ครอบคลุมบุคลากรทุกระดับ	๑. จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการ ทุจริต ๒. จัดกิจกรรม รณรงค์สร้างค่านิยม องค์กรสุจริต ๓. เผยแพร่กรณี ตัวอย่างและแนว ปฏิบัติที่ดี	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๓.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล การ ดำเนินงาน ด้านคุณธรรม และความ โปร่งใส	แม้ผลการประเมินจะอยู่ใน ระดับดีมาก แต่ยังมีบุคลากร บางส่วนที่รับรู้ว่าคุณภาพให้ ความสำคัญต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในระดับน้อย จึงควรมีการติดตามผลและรับ ฟังความคิดเห็นของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	๑. สํารวจความ คิดเห็นและความพึง พอใจของบุคลากร ๒. เปิดช่องทางรับ ข้อเสนอแนะและข้อ ร้องเรียน ๓. รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหารและนำไป ปรับปรุงแก้ไข ๔. ประเมินผลการ ดำเนินงานทุกไตร มาส	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	คณะทำงาน ITA / หน่วย ตรวจสอบ ภายใน
๔.กิจกรรม รักษาระดับ ผลการ ประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก แสดงถึงการบริหารงานของ ผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับ การป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริต ครรรักษาระดับ มาตรฐานและพัฒนาระบบ	๑. ประชาสัมพันธ์ผล การประเมิน ITA ให้ บุคลากรรับทราบ ๒. ยกย่องบุคลากร ต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใส	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA
	บริหารจัดการองค์กรตามหลัก ธรรมาภิบาลอย่างต่อเนื่อง	๓. ติดตามผลการ ดำเนินงานด้าน ITA อย่างสม่ำเสมอ		

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับดีมาก สะท้อนถึงการบริหารงานของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นต่อบทบาทของผู้บริหารในการสร้างองค์กรโปร่งใสและตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งพัฒนาการสื่อสารนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต การสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มาก
น้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดข้อ i14 เรื่อง “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด” พบว่า หน่วยงานได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๔.๒๑ เห็นว่าสามารถป้องกันการทุจริตได้ “มากที่สุด” และร้อยละ ๑๐.๕๓ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “มาก” สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการ ระบบควบคุม และแนวทางการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากรภายในองค์กรได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้ ยังแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความสุจริตและการป้องกันการทุจริต อย่างเป็นรูปธรรมอย่างใดก็ตาม ยังมีผู้ตอบแบบประเมินบางส่วนร้อยละ ๕.๒๖ ที่เห็นว่าสามารถป้องกันได้ในระดับ “ค่อนข้างมาก” ซึ่งสะท้อนว่าหน่วยงานยังสามารถพัฒนาการสื่อสาร การสร้างการรับรู้ และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการ เสริมสร้าง ระบบ ป้องกันการ ทุจริต ภายใน หน่วยงาน	จากผลการประเมินตัวชี้วัด i14 เรื่อง “ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด” พบว่าหน่วยงานได้รับคะแนนเฉลี่ย ๙๕.๗๙ คะแนน โดยผู้ตอบส่วนใหญ่ร้อยละ ๘๔.๒๑ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “มากที่สุด” และร้อยละ ๑๐.๕๓ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “มาก” สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการและระบบป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากรภายในองค์กรได้อย่างดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม ยังมีผู้ตอบร้อยละ ๕.๒๖ เห็นว่าสามารถป้องกันได้ “ค่อนข้างมาก” จึงควรพัฒนาระบบการสื่อสารและการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง	๑. ทบทวนและปรับปรุง มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ นโยบายต่อต้าน การทุจริตและ แนวปฏิบัติแก่ บุคลากร ๓. ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการ เฝ้าระวังการ ทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA
		๔. ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.โครงการ อบรม คุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันการ ทุจริต	ผลการประเมินสะท้อนว่า บุคลากรส่วนใหญ่มีความ เชื่อมั่นต่อมาตรการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน จึง ควรรักษาระดับมาตรฐาน พร้อมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดอบรมให้ ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. จัดกิจกรรม รณรงค์องค์กรสุจริต ๓. เผยแพร่กรณี ตัวอย่างและแนว ปฏิบัติที่ดีในการ ป้องกันการทุจริต	มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด/ งานการ เจ้าหน้าที่
๓.กิจกรรม ติดตามและ ประเมินผล มาตรการ ป้องกันการ ทุจริต	แม้ผลการประเมินจะอยู่ใน ระดับดีเยี่ยม แต่ยังคงมีการ ติดตามและประเมินผลอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อรักษาระดับ ความเชื่อมั่นของบุคลากรและ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริต ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามผลการ ดำเนินงานด้าน ป้องกันการทุจริต ๒. ตรวจสอบและ ประเมินผลมาตรการ ทุกไตรมาส ๓. รับฟัง ข้อเสนอแนะจาก บุคลากรและ ประชาชน ๔. สรุปผลและ รายงานต่อผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงการ ดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน / คณะทำงาน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.กิจกรรม รักษาระดับ ผลการ ประเมิน ITA	คะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดี เยี่ยม แสดงถึงประสิทธิภาพ ของมาตรการป้องกันการ ทุจริตและการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาลของ หน่วยงาน ควรรักษาระดับ มาตรฐานและพัฒนาการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	๑. เผยแพร่ผลการ ประเมิน ITA ให้ บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ ๒. ยกย่องบุคลากร ต้นแบบด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ๓. ติดตามผลการ ดำเนินงานด้าน ITA อย่างสม่ำเสมอ	ดำเนินการ ต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ผู้บริหาร หน่วยงาน / คณะทำงาน ITA

สรุปผลการวิเคราะห์

หน่วยงานมีผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงประสิทธิภาพของ มาตรการป้องกันการทุจริต ระบบควบคุมภายใน และการบริหารจัดการองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินมาตรการป้องกันการ ทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต รวมถึงพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เข้มแข็งและยั่งยืน ต่อไป

i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน

หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์

จากภาพผลการประเมิน พบว่า ประเด็น “ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๗๔ คะแนน โดยผู้ตอบส่วนใหญ่เห็นว่า “เชื่อมั่นมากที่สุด” ร้อยละ ๗๘.๙๕ และ “เชื่อมั่นมาก” ร้อยละ ๑๕.๗๙ สะท้อนว่าหน่วยงานมีระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความไว้วางใจจากบุคลากรในระดับสูง ดังนั้น แนวทางดำเนินการควรมุ่ง “รักษาระดับมาตรฐาน” และ “พัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น” ดังนี้

ตารางแสดงมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหรือรักษาระดับผลการประเมิน ITA

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการ พัฒนา ระบบรับ เรื่อง ร้องเรียน และ คุ้มครองผู้ ร้องเรียน	คะแนนด้านการเชื่อมั่นต่อระบบ ร้องเรียนอยู่ในระดับสูง (๙๔.๗๔ คะแนน) แสดงว่าหน่วยงานมี ช่องทางและกระบวนการที่ ประชาชน/บุคลากรไว้วางใจ ควร รักษามาตรฐานและเพิ่มความ ปลอดภัยของข้อมูลผู้ร้องเรียน	๑) ทบทวนระบบ รับเรื่องร้องเรียน เดิม ๒) เพิ่ม ช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ ๓) จัดทำ มาตรการ คุ้มครองข้อมูลผู้ ร้องเรียน ๔) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน ให้ทั่วถึง	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ / งานตรวจสอบ ภายใน / งาน บริหารทั่วไป
๒. กิจกรรม อบรม เสริมสร้าง คุณธรรม และความ	บุคลากรมีความเชื่อมั่นสูง สะท้อน ถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ควร ส่งเสริมความรู้เรื่องจริยธรรมและ การป้องกันทุจริตอย่างต่อเนื่อง	๑) สำรวจความ ต้องการอบรม ๒) จัดอบรม เกี่ยวกับ ITA วินัย คุณธรรม และ	อย่างน้อยปีละ ๑-๒ ครั้ง	งานทรัพยากร บุคคล / คณะกรรมการ ITA
โปร่งใสใน การ ปฏิบัติงาน		ผลประโยชน์ทับ ซ้อน ๓) ประเมินผล หลังอบรม		

มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์ ITA ที่สอดคล้อง	ขั้นตอนหรือ วิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. มาตรการ ติดตามและ รายงานผล การ ร้องเรียน อย่าง โปร่งใส	แม้คะแนนสูง แต่ควรเพิ่มความ โปร่งใสในการติดตามผลและแจ้ง ความคืบหน้า เพื่อสร้างความ เชื่อมั่นอย่างต่อเนื่อง	๑) จัดทำระบบ ติดตามสถานะ เรื่องร้องเรียน ๒) รายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหาร ๓) เปิดเผยสถิติเรื่อง ร้องเรียนบน เว็บไซต์หน่วยงาน	รายไตรมาส	งานตรวจสอบ ภายใน / ผู้ดูแลเว็บไซต์
๔. กิจกรรม ประเมิน ความพึง พอใจต่อ ระบบ ร้องเรียน	การประเมินช่วยรักษาระดับ คุณภาพและสะท้อนปัญหาที่ต้อง ปรับปรุงให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ITA	๑) จัดทำ แบบสอบถาม ออนไลน์ ๒) วิเคราะห์ข้อมูล และข้อเสนอแนะ ๓) นำผลมา ปรับปรุงระบบ	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการ ITA
๕. มาตรการ สื่อสาร องค์กรด้าน คุณธรรม และความ โปร่งใส	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนมีผล ต่อความเชื่อมั่นของบุคลากรและ ประชาชน	๑) เผยแพร่ นโยบาย No Gift Policy ๒) ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน ๓) สื่อสารผลการ ดำเนินงานด้าน ITA ผ่านเว็บไซต์ และสื่อภายใน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	งาน ประชาสัมพันธ์ / ผู้บริหาร หน่วยงาน

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการประเมินสะท้อนว่าหน่วยงานมีระดับความเชื่อมั่นด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นระดับดีมาจนถึงควรระวังระดับมาตรฐานเดิม พร้อมพัฒนากระบวนการแจ้งความเสียหาย รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรและประชาชน เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรอย่างยั่งยืน